

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №312 О/Д

от 03.09.2024г.

И.о. директора МБОУ

Старозятцинская СОШ

\_\_\_\_\_ / Нечунаева Т.Н.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник - Черных Елена Леонидовна

Наставляемый - Туйматова Вероника Николаевна

2024 -2025 учебный год

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Старозятцинская средняя общеобразовательная школа

Старые Зятцы

2024 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Использование технологии наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива.

Запросы в рамках реализации ФГОС – это совершенствование воспитательной работы в школе. Надо знать соответствующие законы, положения. Также для нашей образовательной организации актуально сохранить сложившиеся годами школьные традиции во внеклассной работе, самоуправлении, при работе с детскими общественными движениями. Новый специалист не компетентен в этих вопросах, возникают проблемы при подготовке и проведении тех или иных общешкольных мероприятий, при работе Совета школы и т.д. Поэтому целесообразно использовать технологию наставничества, опытный педагог-организатор и начинающий педагог-организатор.

Основная цель наставника – развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1. Оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении методического уровня организации воспитательной деятельности;
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. Развить потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку;
- Принцип целостности;
- Принцип сотрудничества;

- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы педагога-организатора;
- Планирование и организация воспитательной работы;
- Работа с документацией;
- Работа по самообразованию;
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста;
- Психолого - педагогическая поддержка.

Планируемые сроки реализации составленной стратегии: краткосрочное планирование, рассчитано на 1 год.

#### Содержание программы

| № | Планируемые мероприятия         | Содержание   | Срок исполнения |
|---|---------------------------------|--|-----------------|
| 1 | Изучение нормативных документов | Требования ФГОС к планированию воспитательной деятельности в школе   | сентябрь        |
| 2 | Индивидуальная беседа           | Психолого – педагогические требования к педагогу-организатору  |                 |
| 3 | Практическое занятие            | 1.Изучение Должностных обязанностей педагога-организатора<br><br>2.Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество проведения общешкольных мероприятий»;<br><br>3.Разработка индивидуального плана профессионального становления |                 |
| 4 | Занятие                         | 1.Работа со школьной документацией;  |                 |
| 5 | Практикум                       | 1.Разработка сценариев мероприятий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять сценарии праздников.<br><br>2.Подготовка традиционных   |                 |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
|    |   | общешкольных мероприятий.<br>3.Изучение положения о Классном уголке, проектов «Класс года», «Ученик года»;   | октябрь        |
| 6  | Занятие                                       | Школьное самоуправление или соуправление, его организация;   |                |
| 7  | Обмен опытом                                  | Посещение мероприятий коллег   | ноябрь         |
| 8  | Практикум                                     | Организация совместного мероприятия  |                |
| 9  | Ролевая игра                                  | 1.Трудная ситуация при выборе ролей и ваш выход из неё.<br>2.Анализ воспитательных ситуаций.<br>3.Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).<br>4.Преимущества демократического стиля общения.<br>5.Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | декабрь        |
| 10 | Беседа  | Виды анализа мероприятия   |                |
| 11 | Участие молодого специалиста в заседании в МО | Выступление по теме самообразования  | январь         |
| 12 | Обмен опытом                                  | Совместное проведение мероприятий на 23 февраля и 8 марта  |                |
| 13 | Беседа  | 1.Организация индивидуальных репетиций.<br>2.Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности   | Февраль - март |
| 14 | Обмен опытом                                  | 1.Посещение классных мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;<br>2.Посещение проводимых мероприятий молодого педагога-  |                |

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
|    |  | организатора с целью выявления затруднений, оказания помощи;   |      |
| 15 | Практикум                                      | 1.Современные воспитательные формы, их использование в работе.<br>2.Использование «Классной встречи»   | май  |
| 16 | Выступление молодого специалиста на педсовете  | Методическая выставка достижений учителя   |      |
| 17 | Анкетирование                                  | Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником;  | июнь |
| 18 | Анализ процесса адаптации молодого специалиста | Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. |      |

#### Ожидаемые результаты реализации программы

1. Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;
2. Спокойное вхождение в новую должность;
3. Своевременное выполнение всех обязанностей;
4. Установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;
5. Умение находить подход к каждому отдельному обучающемуся;
6. Формирование собственной системы работы;
7. Продолжение традиций школы и умение внедрять в свою работу новые технологии и методы.

Основные формы и методы работы: консультирование и активные методы. Это взаимопосещения мероприятий, собеседование, практические совместные проведения мероприятий и их анализ.