

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Старозятцинская средняя общеобразовательная школа
МБОУ Старозятцинская СОШ**

ПРИКАЗ

03.04.2025

№113/ОД

с. Старые Зятцы

**Об организации отдыха детей
в лагере с дневным пребыванием**

С целью организации отдыха обучающихся в период летней каникулярной кампании 2025г., п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием детей с количеством детей:
 - 70 человек,
 - 1.1. Установить период проведения смены – с 30.05.2025 по 26.06.2025г., 21 день
 2. Классным руководителям 1-8 классов оказать содействие в наборе групп лагеря с дневным пребыванием. Принимать, в том числе, детей с ОВЗ, без предоставления специальных условий.
 3. Определить место дислокации и количество групп на период с 30 мая по 26 июня 2025г:
 - с. Старые Зятцы – 4 группы
 4. Утвердить штатное расписание лагеря в количестве 17 человек по следующему списку:
 - начальник лагеря –Балтачева В.Л.
 - педагог-организатор – Туйматова В.Н.
 - воспитатели:
 - 1 отряд-Сидорова Е.Ю.
 - 2 отряд- Пономарева Ю.И.
 - 3 отряд Чиркова М.В., Михайлова Е.Ю.
 - 4 отряд Байкузин Д.Г., Деньгина Е.В., Соболева Л.П.
- Педагоги дополнительного образования
- Лукина О.А.
 - Шаляпина С.Н.
- Повара и работники пищеблока
- Филиппова Е.М.

- Липатова Е.А.
- Липатова Н.А.
- Ведерникова С.Ю.

Рабочий по КОЗ – Огальцева Е.Л.

Медсестра – Лапина Н.В.

Всем сотрудникам лагеря обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиеническую аттестацию.

5.Заместителю директора по ВР Нечунаевой Т.Н.:

- Обеспечить общую организацию деятельности лагеря
- Подготовить пакет документов, необходимый для открытия лагеря
- Провести необходимые для открытия лагеря согласования, своевременно сдать пакет документов для проведения экспертизы
- Обеспечить своевременное открытие лагеря

6.Начальнику лагеря:

- Осуществлять ежедневный контроль за организацией охраны труда, за качеством организации питания, за соблюдением норм и правил безопасности, выполнения утвержденного плана работы
- Проводить ежедневный осмотр территории перед началом работы лагеря
- Обеспечить качественное ведение необходимой документации
- Осуществлять работу с родителями, в том числе сбор родительского взноса в размере 20% от полной стоимости путевки (в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки УР), разъяснения по работе лагеря
- Утверждать ежедневное меню
- Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей. Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата отсутствуют.
- Возложить ответственность за целостность школьного имущества.

7. воспитателям отрядов при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) информировать медицинскую сестру,

7.1. медицинской сестре изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей с размещением в кабинете-изоляторе,

7.2. начальнику лагеря в течение 2-х часов уведомить Роспотребнадзор о наличии лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела)

8. Воспитателям, организатору мероприятий, педагогам дополнительного образования:

- Нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания детей в лагере
- Обеспечить соблюдение требований охраны труда при проведении мероприятий
- Организовать профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, ДТП, пожаров
- О несчастных случаях в группе сообщать начальнику лагеря
- Не допускать неорганизованных, самовольных выходов детей за пределы территории лагеря
- Проводить ежедневный осмотр детей
- Обеспечить ведение необходимой документации
- Обеспечить выполнение утвержденного плана.

9. Организатору мероприятий, педагогам дополнительного образования:

- Нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания детей в лагере.
- Обеспечить соблюдение требований охраны труда при проведении мероприятий
- Нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания детей в лагере
- Обеспечить соблюдение требований охраны труда при проведении мероприятий
- Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вовлечению детей в лагерную смену, предусмотреть максимальный охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, находящихся под опекой, и детей, состоящих на различных видах учета.

10. На работников пищеблока возложить ответственность за:

- Организацию питания и качественное приготовление блюд
- Организацию питьевого режима:
использование кипяченой воды
- Соблюдение правил хранения продуктов
- Ведение соответствующей документации

11. Липатовой Н.А. кладовщику:

- организовать питьевой режим через использование кипяченой воды,
- обеспечить ведение журнала,
- нести персональную ответственность за организацию питьевого режима.

12. Медсестре лагеря:

- Осуществлять оказание первой помощи
- Осуществлять контроль за организацией питания
- Проводить ежедневный осмотр детей, дежурных по столовой, на предмет заболеваний
- Обеспечить контроль за сроками хранения медикаментов
- Нести ответственность за формирование общелагерной и отрядных аптек,
- Обеспечить ведение документации на пищеблоке и в медицинском кабинете,
- Нести ответственность за изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей.

13. Определить изолятор для лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей – кабинет №112.

14. Определить график работы медицинской сестры Лапиной Н.В:
с 08.00 до 15.00ч. (по согласованию)

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Нечунаеву Т.Н.

И.о. директора МБОУ Старозятцинской СОШ:

Т.Н. Нечунаева

Лист ознакомления с приказом «Об организации отдыха детей
в лагере с дневным пребыванием» от 03.04. 2025 №113/ОД

Ознакомлены, согласны:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|-------|-----------------|---------------------------------------|---------|----------------------|
| 1. | В.Л.Балтачева | Учитель | | 03.04.2025 |
| 2. | О.А. Лукина | Учитель | | 03.04.2025 |
| 3. | Ю.И. Пономарева | Учитель | | 03.04.2025 |
| 4. | Е.В. Деньгина | Учитель | | 03.04.2025 |
| 5. | Т.Н. Нечунаева | Зам. директора по ВР | | 03.04.2025 |
| 6. | Н.В. Лапина | Медсестра (по согласованию) | | 03.04.2025 |
| 7. | С.Ю.Ведерникова | Кухонный работник | | 03.04.2025 |
| 8. | Е.А. Липатова | Кухонный работник | | 03.04.2025 |
| 9. | Е.Л. Огальцева | Рабочая по КОЗ | | 03.04.2025 |
| 10. | Н.А. Липатова | Кладовщик | | 03.04.2025 |
| 11 | Е.М.Филиппова | Повар | | 03.04.2025 |
| 12 | С.Н. Шаляпина | Учитель | | 03.04.2025 |
| 13 | В.Н.Туйматова | Педагог- организатор | | 03.04.2025 |
| 14 | Е.Ю.Сидорова | Учитель | | 03.04.2025 |
| 15 | М.В. Чиркова | Педагог- психолог | | 03.04.2025 |
| 16 | Е.Т. Михайлова | Социальный педагог | | 03.04.2025 |
| 17 | Д.Г. Байкузин | Преподаватель- организатор ОБЗР | | 03.04.2025 |
| 18 | Л.П.Соболева | Учитель | | 03.04.2025 |

