

СОГЛАСОВАНО Председатель Совета родителей _____ Гуйматова Н.С.	УТВЕРЖДЕНО: приказом и.о.директора МБОУ Старозятцинской СОШ от «03» февраля 2025г. № 42/ОД И.о.директора _____ Т.Н.Нечунаева
СОГЛАСОВАНО Председатель Совета обучающихся _____ Т.И.Романов	

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в МБОУ Старозятцинская СОШ

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «03» февраля 2025 г.

с.Старые Зятцы
2025г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме занятий (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старозыятцинской средней общеобразовательной школы (далее школа) устанавливает единые требования при организации занятий в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся школы.

2. Режим занятий.

- 2.1. Организация образовательного процесса направлена на обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение и регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием занятий (уроков, занятий факультативных и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности), расписанием звонков.
- 2.2. Продолжительность учебного года, каникул определяется годовым календарным учебным графиком, который ежегодно самостоятельно составляется школой, утверждается приказом директора и согласовывается с Управлением народного образования администрации Якшур-Бодьинского района. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.
- 2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классе составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти для обучающихся 1-9 классов и на два полугодия для обучающихся 10-11-х классов.
- 2.4. Обучение в школе ведётся по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах
- 2.5. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся определяется режимом пятидневной учебной недели, не является меньше минимальной обязательной и не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся, составляя:
 - в 1 классе – 21 час в неделю;
 - во 2-4 классах – 23 часа;
 - в 5 классе – 29 часов;
 - в 6 классе – 30 часов;
 - в 7 классе – 32 часа;
 - в 8 классе – 33 часа;
 - в 9 классе – 33 часа;
 - в 10-11 классах – 34 часа.

- 2.6. Обучение в школе осуществляется в одну смену.
- 2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. В 1 классе для облегчения процесса адаптации обучающихся к школе используется «ступенчатый» режим наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.8. Учебные занятия начинаются в 8.30.
- 2.9. Расписание звонков
- 1 урок 8.30-9.10
- Завтрак(1-4 классы)**
- 2 урок 9.30.-10.10.
- 3 урок 10.20-11.00.
- Обед (5, 6,7,11 классы)**
- 4 урок 11.20.-12.00.
- Обед (8,9,10 классы)**
- 5 урок 12.20.-13.00
- Обед (1-4 классы)**
- 6 урок 13.30-14.00.
- 7 урок 14.10-14.50
- 2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, по которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.
- 2.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:
- для 1 классов – не более 4 уроков и один день в неделю не более 5 уроков.
 - для 2-4 классов - не более 5 уроков и один день в неделю не более 6 уроков;
 - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.
- 2.12. Обучающимся 1 класса в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- 2.13. В расписании 8-11 классов допускаются парные уроки.
- Расписание составляется отдельно для учебных занятий, кружковых занятий, внеурочной деятельности, работы групп продлённого дня.
- 2.14. Часы групповых занятий, элективных курсов по выбору входят в объем максимально допустимой нагрузки и включены в расписание уроков.
- 2.15. При составлении расписания учитывается, что классы могут делиться на группы при изучении иностранных языков во 5-11 классах, информатики и ИКТ, технологии 5-9 классах.
- 2.16. Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, групп продлённого дня, кружков и секций может временно изменяться в случае производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в учебно-

методических мероприятиях учителя, карантин). Корректировку расписания осуществляет назначенный приказом директора заместитель директора по УВР.

2.17. Работа групп продлённого дня организуется в послеурочное время в соответствии с Положением о ГПД. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

2.18. Режим работы кружков и секций определяется степенью обучения основного контингента посещающих данные кружки и секции и утверждается приказом директора школы.

Объем домашних заданий (по всем предметам) определён такой, чтобы затраты времени на выполнение домашней работы не превышали (в астрономических часах) во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах – 3,5 часа.

2.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.21. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.22. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

2.23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению учителя, с разрешения директора или заместителя директора по УВР. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Организация воспитательного процесса

3.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.2. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

Классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок в столовой.

3.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с неполным дневным пребыванием детей.

4.3. Учебным планом в 5-8, 10 классах предусматривается летняя трудовая практика обучающихся на учебно-опытном участке школы.

5. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся включает поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по итогам учебного года и может быть организована в следующих формах: экзамены, тестирование, комплексные работы, контрольные работы. Решение о формах, сроках и перечне учебных дисциплин, подлежащих промежуточной (годовой) аттестации принимается на заседании Педагогического совета школы.

5.2. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике. Экзамены по другим образовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

5.3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 класса в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

5.4. Итоговая аттестация выпускников 11 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике(базовый и профильный уровни) в форме ЕГЭ. Экзамены по другим образовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

5.5. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования.

6. Режим работы в активированные дни

- 6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:
- начальные классы - температура -25°C .
 - обучающиеся 1-11 классов – при температуре -30°C и ниже.
- Так же к активированным дням могут быть отнесены: дни карантина, дни, когда объявлено ЧС и др.
- 6.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 6.3. В период установления затяжных морозов администрация школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00ч.), перейти на дистанционное обучение.
- 6.4. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.5. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя предметника) в различной форме (электронный журнал, электронная почта).
- 7. Заключительные положения**
- 7.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о режиме занятий обучающихся.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.