

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Старозятцинская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Старозятцинская СОШ)**

**ПРИКАЗ**

**25.01.2024**

**№ 29/ОД**

**с. Старые Зятцы**

**Об организации питания**

С целью качественной организации питания обучающихся в школе с 09.01.2024 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за организацию питания в школе:

- по адресу с. Старые Зятцы, ул. Октябрьская, д. 10 - Нечунаеву Т.Н.
- по адресу д. Алгазы, ул. Центральная, д. 19 –Белову А.В.
- по адресу д. Зеглуд, ул. Центральная, д. 13 – Белову А.В.

2. Ответственным: Нечунаевой Т.Н., Беловой А.В.:

- нести персональную ответственность за качество организации питания в школе,
- осуществлять постоянный контроль за качеством питания обучающихся и воспитанников детского сада,
- осуществлять постоянный контроль за охватом питания, в случаях отказа обучающихся незамедлительно докладывать классным руководителям, директору школы,
- ежемесячно проводить анализ выполнения норм питания,
- обеспечить своевременное предоставление документов обучающимися, имеющими льготы по оплате за питание.

3. Питание в школе организовать:

- по адресу с. Старые Зятцы, ул. Октябрьская, д. 10 - организацией, оказывающей услуги по питанию обучающихся в соответствии с договором,
- по адресу д. Алгазы, ул. Центральная, д. 19 - непосредственно школой, с заключением договоров на поставку продуктов питания,
- по адресу д. Зеглуд, ул. Центральная, д. 13 - непосредственно школой, с заключением договоров на поставку продуктов питания,

4. Ответственность за составлению меню-требования в детском саду по адресу д. Алгазы, ул. Центральная, д. 19 возложить на:

Перевощикову Е.А. - питание воспитанников детского сада

5. Ответственность за сбор денежных средств (за питание, родительскую плату) и их своевременную сдачу в бухгалтерию, составление табелей возложить на:

- Чупину Л.А.- за воспитанников детского сада.

6. Ответственность за составлению меню-требования в детском саду по адресу д. Зеглуд, ул. Центральная, д. 13 возложить на:

Рябинину О.А.- питание воспитанников детского сада

7. Ответственность за сбор денежных средств (за питание, родительскую плату) и их своевременную сдачу в бухгалтерию, составление табелей возложить:

- Рябинину О.А.- за воспитанников детского сада

8. Завхозу Кусовой Л.А., завхозу Яковлевой Т.А.:

- обеспечить своевременную подачу заявок (в соответствии с нормами СанПиН) на заключение договоров поставки, на поставку продуктов питания,

- обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания,

- обеспечить своевременную и качественную поставку продуктов питания в соответствии с договорами,

- обеспечить прием, хранение, реализацию продуктов питания в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами.

11. Поварам Елмашевой Н.В., Тарасовой С.В.:

- нести персональную ответственность за качество приготовления блюд, за соблюдение санитарных правил и норм,

- приготовление пищи осуществлять в соответствии с санитарными, ветеринарными правилами и нормами, технологическими картами,

- соблюдать утвержденные графики питания, нормы питания

12. Работникам пищеблоков организовывать проведение Дня открытых дверей для родителей, обучающихся (не менее 1 раз в год)

13. Классным руководителям:

- организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН (1-4 класс-2 разовое питание, 5-11 класс-2 разовое питание),

- постоянно проводить разъяснительную работу с обучающимся и их родителями о необходимости полноценного питания в школе, об условиях организации питания в школе, об условиях предоставления льгот по оплате за питание,

- грамотно отвечать на детско-родительские вопросы по организации питания, в случаях затруднения обращаться непосредственно к директору школы,

- вести постоянный контроль за табелем посещаемости столовой за обеспечением питания всех обучающихся,

- нести персональную ответственность за организацию питания обучающихся своего класса,

- обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием,

- обеспечить своевременное информирование ответственных за питание о количестве обучающихся для составления меню-требования,

- обеспечить своевременную подачу документов на льготы по оплате за питание обучающихся

14. Срок исполнения данного приказа: постоянно

15. Контроль за организацией питания в школе возложить на Нечунаеву Т.Н.

И.о.директора МБОУ Старозятцинской СОШ  Т.Н. Нечунаева